

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referenta w Dziale Projektów Strukturalnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Liczba lub wymiar etatu: 1,0 (1 osoba)

Miejsce wykonywania pracy:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach
Dział Projektów Strukturalnych
Kielce, ul. Wesoła 51

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Pozyskiwanie informacji o funduszach i dotacjach na realizację projektów socjalnych, społecznych i inwestycyjnych.
2. Pozyskiwanie i analiza danych o problemach środowisk podlegających wykluczeniu społecznemu i ubóstwu.
3. Przetwarzanie informacji dot. działalności MOPR celem diagnozowania problemów klientów pomocy społecznej.
4. Współpraca przy opracowywaniu i wdrażaniu przedsięwzięć wynikających z realizacji ustawy o pomocy społecznej służących rozwiązywaniu problemów społecznych w gminie.
5. Współpraca na rzecz budowania lokalnej koalicji organizacji i instytucji statutowo zajmujących się problematyką społeczną, zgodnie z zasadą współpracy i partnerstwa.
6. Opracowywanie dokumentów aplikacyjnych celem pozyskiwanie funduszy zewnętrznych, w tym z UE na realizację projektów socjalnych, społecznych i inwestycyjnych służących rozwiązywaniu problemów społecznych w gminie.
7. Współpraca przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Wesoła 51
- wyjścia służbowe,
- praca samodzielna i praca w zespole,
- szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia pracy: komputer i sprzęt biurowy,
- siedziba Działu znajduje się na V piętrze w wielopiętrowym budynku. Siedziba jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:

wykształcenie: wyższe magisterskie, humanistyczne

pozostałe wymagania niezbędne:

- minimum 2 staż pracy na stanowiskach związanych z pozyskiwaniem, realizacja i rozliczaniem projektów współfinansowanych ze środków EFS,
- podstawowa znajomość tematyki funduszy unijnych, w szczególności funduszy strukturalnych i procedur związanych z ich wdrażaniem,
- znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WS) w zakresie włączania społecznego i walki z ubóstwem,
- wiedza z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- umiejętność obsługi pakietu MS Office, Generатора wniosków aplikacyjnych, systemu SL2014, SOWA

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, terminowość i rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, systematyczność, samodzielności działania

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane: wykształcenie (ksero dyplomu lub ksero zaświadczenia o odbytych studiach)
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych**,
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych**,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe**,
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*** Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 894)**

**** Wyżej wymienione oświadczenia powinny zawierać klauzulę o następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".**

Dokumenty należy składać do dnia 15 listopada 2017 roku w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem i dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko referenta w Dziale Projektów Strukturalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach ” bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 pokój 26 (Sekretariat) lub przesłać pocztą na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach

25-544 Kielce, ul. Studzienna 2